

QUY CHẾ

**Xét nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức
và người lao động ngành y tế tỉnh Đồng Nai**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1112 /QĐ-SYT ngày 22 tháng 9 năm 2023
của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, tiêu chuẩn và quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Công chức, viên chức trong biên chế Nhà nước, được xếp lương theo bảng lương chuyên môn nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

2. Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 3. Cấp độ thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đối với Ban Giám đốc Sở phải đạt từ bằng khen Thủ tướng Chính phủ trở lên.

2. Đối với Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế, Lãnh đạo đơn vị trực thuộc Sở Y tế phải đạt bằng khen bộ, ngành, tỉnh, chiến sỹ thi đua cấp tỉnh trở lên.

3. Đối với Lãnh đạo: Phòng, khoa và tương đương thuộc các cơ quan, đơn vị thuộc Sở Y tế; công chức, viên chức và người lao động không có chức vụ phải đạt chiến sỹ thi đua cấp cơ sở trở lên.

Điều 4. Tiêu chuẩn áp dụng

Công chức, viên chức, nhân viên thừa hành, phục vụ theo chế độ biên chế, hợp đồng quy định tại Điều 2 và cấp độ thành tích xét nâng lương trước thời hạn quy định tại Điều 3.

1. Công chức, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận trong thực hiện nhiệm vụ và được khen thưởng bằng một trong các hình thức sau sẽ được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, gồm:

a) Huân chương (các loại);

- b) Danh hiệu Anh hùng lao động;
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- d) Danh hiệu chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

2. Công chức, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận trong thực hiện nhiệm vụ và được khen thưởng bằng một trong các hình thức sau sẽ được xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng, gồm:

- a) Danh hiệu nhà nước: Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú;
- b) Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.
- c) Bằng khen của Bộ, ngành, Trung ương, Tỉnh về thành tích công tác trong năm (không tính các bằng khen về phong trào, đột xuất);

3. Công chức, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận trong thực hiện nhiệm vụ và được khen thưởng bằng hình thức sau sẽ được xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng, gồm: Chiến sỹ thi đua cơ sở.

4. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 (sáu) năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 (bốn) năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian 06 năm và 04 năm quy định tại Điểm này không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Quy chế này.

Chương II

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 5. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

1. Điều kiện: áp dụng nâng bậc lương trước thời hạn đối với đối tượng và tiêu chuẩn quy định tại Điều 2, Điều 3, và Điều 4 phải đạt thành tích các hình thức khen thưởng nêu trên.

2. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày công chức, viên chức và người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ không bị kỷ luật còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng đảm bảo điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại điểm a, Khoản 1, Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế

độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn công chức, viên chức và người lao động.

Điều 6. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Không thực hiện 02 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Đảm bảo đúng đối tượng và các tiêu chuẩn được quy định tại Điều 2, Điều 3, và Điều 4 của Quy chế này.

3. Các cấp độ thành tích thì thứ tự ưu tiên như sau:

a) Công chức, viên chức và người lao động có tuổi đời cao, chuẩn bị nghỉ hưu chưa được nâng lương trước thời hạn;

b) Công chức, viên chức và người lao động có thêm những thành tích được khen thưởng, phong tặng, công nhận ở hình thức khác;

c) Công chức, viên chức và người lao động chủ trì thực hiện các đề tài, đề án nghiên cứu, phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích áp dụng vào công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân nghiệm thu đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả;

d) Công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

đ) Công chức, viên chức và người lao động là nữ;

e) Công chức, viên chức và người lao động có nhiều năm công tác hơn;

g) Công chức, viên chức và người lao động kiêm công tác Đảng, Đoàn thể.

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Vào tháng 12 hàng năm, bộ phận tham mưu về công tác tổ chức các cơ quan, đơn vị lập danh sách công chức, viên chức và người lao động theo quy định trình Ban Giám đốc cơ quan, đơn vị xem xét có đủ điều kiện về thời gian để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Căn cứ vào danh sách nêu tại Khoản 1 Điều này, các đơn vị tổ chức họp (thành phần: Ban Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ (hoặc trưởng bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ), đại diện: Cấp ủy đơn vị, Ban chấp hành công đoàn, Đoàn Thanh niên đơn vị) xem xét quyết định số lượng và danh sách cụ thể các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định. Nội dung và kết quả xét tại đơn vị phải được ghi chép bằng biên bản.

3. Nội dung và kết quả họp xét của Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị phải được ghi chép bằng biên bản để lưu hồ sơ tại Phòng tham mưu về tổ chức cán bộ (hoặc tổ chức hành chính) và hồ sơ công chức, viên chức và người lao động; gửi báo cáo kết quả nâng bậc lương trước thời hạn về Sở Y tế để Hội đồng Sở xét duyệt trước khi đơn vị ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn. Riêng Ban Giám đốc, Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán) đơn vị sẽ do Giám đốc Sở Y tế ban hành quyết định.

Điều 8. Cách tính số người được nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm

1. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn so với lập thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong

danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị (Biên chế thực hiện) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết năm đó. Nếu đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu trong năm thì không được cộng dồn vào chỉ tiêu năm tiếp theo để tính.

Riêng các đơn vị có số biên chế ít thì được tính như sau:

a) Đơn vị có số biên chế dưới 10 người, thì cứ 02 năm được 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Đơn vị có số biên chế từ 10 người đến dưới 20 người, thì cứ toàn tự 01 năm được 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 9. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

Hồ sơ về nâng bậc lương trước thời hạn của công chức, viên chức và người lao động gửi về Sở Y tế, gồm có:

1. Tờ trình, danh sách, Quyết định lương hiện hưởng, biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức và người lao động.

2. Văn bản chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền (bản photocopy).

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Thời gian họp xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thời gian Hội đồng lương đơn vị xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện 01 lần trong 01 năm (vào tháng 12 hàng năm). Sau khi đánh giá công chức, viên chức và người lao động.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Đối với công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm:

a) Nắm vững chế độ nâng bậc lương trước thời hạn trong đội ngũ của đơn vị đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch;

b) Văn phòng Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm triển khai đến các phòng chuyên môn Sở Y tế, các khoa phòng thuộc đơn vị và tổng hợp danh sách trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Thống kê, dự kiến danh sách và thời gian công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn để có kế hoạch thực hiện;

d) Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp Ban Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ (hoặc Tổ chức Hành chính), Cấp ủy và ban Chấp hành công đoàn cùng cấp để xem xét, có ý kiến thống nhất đề nghị số người nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị theo đúng quy định;

đ) Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;

e) Giải thích những kiến nghị, vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

g) Hoàn thành thủ tục đề nghị Hội đồng lương đơn vị xem xét và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động.

2. Đối với Ban Giám đốc, Kế toán trưởng (hoặc Phụ trách kế toán) đơn vị:

a) Hội đồng Sở Y tế kiểm tra việc thực hiện hợp xét nâng bậc lương trước thời hạn do các đơn vị thuộc Sở Y tế đề xuất.

b) Xét duyệt và ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho Ban Giám đốc, Kế toán trưởng (hoặc Phụ trách kế toán) đơn vị đúng quy định.

3. Văn phòng Sở Y tế tổng hợp báo cáo kết quả nâng bậc lương trước thời hạn toàn ngành theo quy định.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức quán triệt, phổ biến công khai Quy chế này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động của phòng, đơn vị, làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Y tế để kịp thời xem xét, sửa đổi phù hợp với quy định hiện hành./.